

令和4年度 第43回東北中学校陸上競技大会

宿泊プラン・弁当のご案内

(新青森県総合運動公園 カクヒログループアスレチックスタジアム)

近畿日本ツーリスト株式会社 青森支店

令和4年度 第43回東北中学校陸上競技大会  
宿泊プラン・弁当のご案内

- 期間：令和4年8月8日（月）～8月10日（水）  
■会場：カクヒログループアスレチックスタジアム（新青森県総合運動公園陸上競技場）

謹啓 皆様におかれましては、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

この度は、『令和4年度第43回東北中学校陸上競技大会』へのご出場、誠にありがとうございます。

本大会の開催にあたりまして、東北各地からご来場される皆様のご宿泊・弁当の手配を私共、近畿日本ツーリスト株式会社青森支店にて担当させていただくこととなりました。ご参加されます選手の皆様が全力で競技できますよう、万全の体制で取り組ませていただきます。つきましては下記のご案内を参照の上、別紙申込書にご記入いただき、期日までにお申込み下さいますようお願い申し上げます。

謹白

近畿日本ツーリスト株式会社

青森支店

支店長 加藤 八峰

1. 宿泊のご案内（近畿日本ツーリスト株式会社青森支店が企画・実施する「募集型企画旅行」です）

(1) 宿泊設定日

令和4年8月8日（月）・8月9日（火）の2日間の宿泊とし

対象者を役員、監督、引率職員、コーチ、選手、運転手、同居家族（保護者）とします。

※8/7（日）はねぶた祭り料金のため、宿泊は設定しておりません。又、東北三大祭の期間中の為大変混雑しております。

(2) ご案内する宿泊施設は青森市内・郊外（野辺地町など）のホテル及び旅館となります。

部屋は洋室（ホテルタイプ）・和室（旅館タイプ）にてご用意しております。

(3) 旅行代金（宿泊）プランは別紙の通りです。

※サービス料・諸税を含みます。

※宿泊条件は1泊2食付と1泊朝食付（夕食対応不可）のいずれかになります。

※旅行代金に含まれるもの：宿泊代金、お弁当代

※旅行代金に含まれないもの：行程に含まれない交通費等の諸経費および個人的な費用

(4) 添乗員は同行いたしません。

(5) 最少催行人員 1名

(6) 日程表

スケジュール	日 程 表	
	1日目	宿泊ホテル（泊）※各自チェックインしてください。
	2日目	宿泊ホテル（発）※各自チェックアウトしてください。

上記は1泊あたりの日程表になります。

【食事回数】1泊2食付（朝1回・夕1回） 1泊朝食付（朝1回）

※1泊につき上記回数の食事が付きます。

※別表1のホテルトイン青森駅前、ホテルトイン青森中央 IC、東横イン青森駅正面口、東横イン新青森駅東口の提供する朝食はサビズ朝食（無料提供の軽食）です。

（そのため食事回数は0回ですが、実際には朝食を召し上がれます。）

## (7) ご宿泊に関する注意事項

- ① ご案内する宿泊ランクは別紙のとおりです。各施設とも受入人数に上限があるため、ご要望にお応えできない可能性がございます。また、宿泊地域・宿泊施設および部屋タイプ（和室・洋室）は指定できませんので予めご了承ください。
- ② 配宿はお申込み締切後に行います。ご希望ランクに添えますよう最大限の努力をいたしますが、部屋数の都合により、次の希望ランクまたは希望ランク以外でのご案内となることがございます。  
また、選手・監督・コーチ・引率教員の同宿を原則といたします。
- ③ 宿泊食事は、一部のホテルでは夕食の対応ができません。また、朝食の時間によっては、おにぎりやお弁当等での対応となる場合がございますので予めご了承ください。
- ④ 原則として、引率者と選手が同室とならないように配慮をさせていただきますが、部屋割につきましては弊社にご一任させていただきたくお願いいたします。  
部屋割は定員利用を原則とします。
- ⑤ 宿泊施設の駐車場には限りがあります。駐車場をご利用の場合は施設決定後にご自身で確認をお願いいたします。なお、駐車料金が別途必要になる場合は、ご自身で精算をお願いいたします。
- ⑥ 来県及び大会会場までの計画輸送（シャトルバス）は行いませんのであらかじめご承知おき下さい。
- ⑦ 青森市中心部の宿舎は、マイクロバス・大型バスの駐車場がございません。大型車輛の駐車場・駐車料金につきましては、各宿泊施設へ直接お問合せいただき当日のトラブル防止にご協力をお願いいたします。  
駐車料金がかかる場合は、直接ホテルへお支払いください。
- ⑧ 乗り合いバスにて来られる学校様につきましては、同宿の際に相部屋にてご案内する場合があります。  
※その他条件は、近畿日本ツーリスト株式会社募集型企画旅行約款によります。
- ⑨ 同居家族（保護者）様のご宿泊につきましては弊社でも手配承りますが、あくまでも出場選手・引率教員の宿泊を最優先致します。状況によってはお断りする場合がございます。
- ⑩ 同居家族の子供料金の設定はありません。（乳幼児の場合は食事・寝具不要（添い寝）の場合は無料でお受けいたします。

## 2. お弁当のご案内 ※お弁当は旅行契約には該当しません。

昼食お弁当 1個 850円（お茶付・税込）

- (1) 8月8日（月）～8月10日（水）のお弁当を希望により準備いたします。  
尚、ご注文以外の当日販売は行いませんので必ず事前にお申込み下さい。
- (2) 弁当の受取は、競技会場で指定された弁当引換所にて、学校名（団体名）をお申し付け下さい。  
また、受取時間につきましては、11：00～13：00の間をお願いいたします。
- (3) 弁当の空箱回収を行います。弁当引換所に14：30までにご持参下さい。
- (4) 配布後は、お早目にお召し上がり下さい。炎天下では保管しないようお願いいたします。
- (5) 会場周辺には食事施設がほとんどありませんので、事前にお申込みされることをお勧めいたします。

## 3. お申込み方法・締切日について

- (1) 別紙申込書に必要事項をご記入の上、FAX又はEメールにて下記申込先までお申込み下さい。

【申込先】 FAXの場合：017-773-5165

Eメールの場合：aomori@or.knt-th.co.jp

※各種お問合せを除き電話による受付は行っておりません。

申込受付日 岩手県・福島県 令和4年7月11日(月)～7月15日(金) 17:00まで  
青森県・秋田県 令和4年7月19日(火)～7月22日(金) 17:00まで  
宮城県・山形県 大会終了日～7月26日(火) 17:00まで

県大会のスケジュールに応じて、申込締切日を設定しております。

※ご多忙中大変恐縮ではございますが、県大会終了後速やかにご提出いただければ幸いです。

- (2) 申込締切後、**【宿泊予約回答書】**を代表者様宛**8月2日(火)中**にFAXにて送信いたしますので、到着後ご予約内容をお確かめください。
- (3) FAX送信された予約回答書をもって申込内容確認書といたします。**【宿泊券】・【弁当引換券】**はございませんので、各窓口(ホテルチェックイン時や弁当受け取り窓口)にて学校名をお申し出下さい。

#### 4. お申込書記入上のお願い

- (1) 弊社が大会参加者の個人情報、大会参加者との連絡や宿泊機関等の手配の為に利用させていただくほか、必要な範囲において当該機関等へ提供することを同意の上、チェック欄にご記入下さい。
- (2) 『新規・変更』欄に必ず○をお付け下さい。変更の際もその都度お願いいたします。
- (3) 『書類送付先希望』欄はどちらかに○をお付け下さい。『自宅』に○をお付けの際は、申込代表者住所・連絡先もご記入下さい。また、今後宿泊等に関して緊急にご連絡を取らせていただく場合がございますので、携帯電話番号をご記入いただければ幸いです。
- (4) 『交通手段』欄には必ず○をお付け下さい。
- (5) 『氏名』欄には申込者すべての方の氏名・性別・年齢・参加区分番号をご記入下さい。  
10名様以上の場合は、お手数でも申込書をコピーの上ご記入下さい。
- (6) 『宿泊希望日・弁当希望日』欄はご希望日に○をご記入の上、下部に合計数をご記入下さい。  
特別な事情を除き、朝食・夕食の欠食扱い(控除)はいたしません。

#### 新型コロナウイルスの対応について

- (1) 別紙宿泊施設一覧内の施設が急遽営業自粛や、業務内容の縮小も想定されます為ご希望に添えない場合がございます。
- (2) ご希望ホテルの偏りが想定されます。  
今回3月16日に発生した福島県沖地震の影響で、宮城県総合運動公園陸上競技場の施設も被害を受けたことから、急遽青森県での開催の運びとなりました。そのため青森市内の客室確保数は、宿泊申込想定人数の約70%程度の客室数しかありません。東北三大祭りの期間中の為、大変混雑しております。  
団体チームで貸切バス等の車輛を利用し来県される皆様は、郊外の駐車場付きホテルも十分確保しておりますので、ご検討・ご協力のほどお願い申し上げます。
- (3) 食事条件も急遽の変更が生じる場合もございます。現状2食付施設でも、1泊朝食や、夕食バイキングが飛沫感染防止の為セットメニューへの変更が生じる場合がございます。  
(その場合差額の旅行代金は減額または返金させていただきます。)
- (4) 衛生管理の観点から直近で大浴場が利用出来ない場合もございます。
- (5) 館内でお過ごしいただく際は、マスク・手洗い・うがい等の対策は各自でも徹底いただきますよう、お願い申し上げます。

大会期間中の宿泊施設はご予約が集中することが予想されます。

弊社では、大会実行委員会より委託された宿泊予定人数分の宿泊施設を確保しておりますので、宿泊のお申込みは必ず弊社を通して行って下さい。

## 5. お支払いについて

- (1) 【宿泊予約回答書】の内容をご確認の上、下記指定銀行口座へ8月4日(木)迄に、ご入金下さい。例年大会会場での現金による当日精算も承っておりますが、近年の新型コロナウイルス感染防止の為、極力お振込みでのご精算にご協力下さい。
- (2) 振込の際、依頼人の欄に必ず「受付番号+学校名」をご入力下さい。  
例：受付番号：2-10 ツーリスト中学校 ⇒ 『210 ツーリストチュウガッコウ』
- (3) ご入金はお振込み口座へお願いいたします。  
大変恐れ入りますが、振込手数料はお客様負担にてお願い申し上げます。

銀行名：三菱UFJ銀行 ききょう支店
口座番号：(普通) 1780740
口座名：近畿日本ツーリスト株式会社

- (4) ご送金後の変更・取消により返金が生じた場合は、指定口座へのお振込み、又は大会当日会場内の「弊社ツアーデスク」にてのみご返金させていただきます。  
\* ご宿泊ホテル・旅館においての返金を行いませんので、予めご了承下さい。
- (5) 金融機関発行の「振込金受領書」以外に別途弊社領収書をご要望の際は、【宿泊予約回答書】に添付の『領収書発行依頼書』にご記入の上、予めFAXにて宛名、金額、但書事項をご指示下さい。  
※領収書は、大会当日会場の「弊社ツアーデスク」にてお渡しいたします。

## 6. 宿泊・弁当の変更・取消について

- (1) お申込み後に変更・取消が生じた場合は、速やかに弊社までFAXにてご連絡願います。  
お申込書原本に変更・取消内容をご記入の上、送信して下さい。
- (2) 電話による変更・取消は、お受け出来ませんのでご了承下さいませ。  
※ご出発後の連絡は電話にて承ります。取り消しの連絡については、宿泊施設ではなく取扱業者(近畿日本ツーリスト青森支店)までご連絡ください。宿泊施設への申し出だけでは取消対応は致しませんのでご注意願います。
- (3) お申し出による取消料は以下の通りになります。

項目	取消日	取消料
宿 泊	宿泊日の前日から起算してさかのぼって4日前まで	無料
	宿泊日の前日から起算してさかのぼって3日前～2日前まで	旅行代金の30%
	宿泊日の前日	旅行代金の40%
	宿泊日の当日(旅行開始前)	旅行代金の50%
	旅行開始後または無連絡不参加	旅行代金の100%

※宿泊の取消料については1泊目から起算します。旅行開始後、2泊目以降の取消料は旅行代金の100%となります。

※お客様が、宿泊当日の18時までに連絡なく宿泊されなかった場合、無連絡不参加として扱わせて頂きます。(この場合、旅行代金の返金はありません。)

項目	取消日	取消料
弁 当	お渡しの2日前まで	無料
	お渡し日の前日及び当日	100%

## 【旅行企画・実施(お申込み・お問合せ)】

観光庁長官登録旅行業第 2053 号

一般社団法人日本旅行業協会正会員



ボンド保証会員



旅行業公正取引協議会会員



## 近畿日本ツーリスト株式会社 青森支店

「第 43 回東北中学校陸上競技大会」係 担当:高畑 ・ 神 ・ 米田

TEL:017-722-5500 FAX:017-773-5165

Email : aomori@or.knt-th.co.jp

〒030-0801 青森市新町 1-1-14 損保ジャパン青森ビル 3 階

営業時間:月～金(9:30-17:30) 定休日:土日祝日

総合旅行業務取扱管理者:内田 修

※休業日と営業時間外の取消変更のお申出には対応ができませんので、翌営業日の受付となります。

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店での取引に関する責任者です。

このご旅行の契約に関し担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

旅行条件算出基準日：令和 4 年 6 月 2 7 日  
パンフレット登録番号：#6044-22-06-0033

別表1 区分別宿泊施設一覧

## 【1泊2食付の宿泊施設】

区分	ホテル名	所在地	部屋設備 部屋タイプ	ご旅行代金 (税込) (1泊お一人様)	競技場まで 車アクセス	朝食開始 目安時間	大型バス 駐車場:1泊
A	ホテル青森	青森市	バス・トイレ付 シングル・ツイン・トリプル	12,500円	25分	6:30	なし
	ホテルサンルート青森		バス・トイレ付 シングル・ツイン・トリプル	12,500円	30分	6:30	なし
	アートホテル青森		バス・トイレ付 シングル・ツイン・トリプル	12,500円	25分	6:30	3,300円
	リッチモンドホテル青森		バス・トイレ付 シングル・ツイン・トリプル	12,500円	25分	6:30	なし
	アップルパレス青森		バス・トイレ付 和室4~5名 シングル・ツイン	12,500円	25分	6:30	なし
	南部屋・海扇閣		バス・トイレ付、大浴場あり 和室5名 シングル	12,500円	10分	6:30	無料
B	青森センターホテル	青森市	バス・トイレ付、大浴場あり シングル・ツイン・トリプル	12,000円	30分	6:30	なし
	まかど観光ホテル		バス・トイレ付、大浴場あり 和室5名	12,000円	35分	6:30	無料
	浅虫さくら観光ホテル		バス・トイレ付、大浴場あり 和室4名	12,000円	10分	6:30	無料
C	アパホテル青森駅前庁通	青森市	バス・トイレ付 シングル・ツイン	9,500円	25分	6:30	なし
	ホテル2135		バス・トイレ付 シングル・ツイン・トリプル	9,500円	25分	6:30	なし

【1泊朝食付きの宿泊施設または食事なし】

※洋室はシングル、ツイン、トリプル、フォースいずれかのご用意となります。

区分	ホテル名	所在地	部屋タイプ 部屋設備	ご旅行代金 (税込) (1泊お一人様)	競技場まで 車アクセス	朝食開始 目安時間	大型バス 駐車場(1泊)
い	ホテルJALシティ青森 (朝食付き)	青森市	バス・トイレ付 シングル・ツイン	11,500円	30分	6:30	なし
	ダイワロイネットホテル青森 (朝食付き)		バス・トイレ付 シングル・ツイン・トリプル	11,500円	25分	6:30	なし
	ホテルルートイン青森駅前 (食事なし) ※朝食は無料のサービス朝食		バス・トイレ付、大浴場あり シングル	11,500円	30分	6:30	なし
	ホテルルートイン青森中央IC (食事なし) ※朝食は無料のサービス朝食		バス・トイレ付 シングル・ツイン	11,500円	25分	6:30	無料
ろ	ホテルセレクトイン青森 (朝食付き)	青森市	バス・トイレ付 シングル・ツイン・トリプル	9,500円	25分	6:30	なし
	アパホテル青森駅東 (朝食付き)		バス・トイレ付 シングル・ツイン	9,500円	25分	6:30	なし
	東横イン青森駅正面口 (食事なし) ※朝食は無料のサービス朝食		バス・トイレ付 シングル	9,500円	30分	6:30	なし
	東横イン新青森駅東口 (食事なし) ※朝食は無料のサービス朝食		バス・トイレ付 シングル・ツイン	9,500円	30分	6:30	なし



# ご旅行条件書（国内旅行）

## ■お申し込み

- 申込書に必要事項を記入の上、ご提出ください。当社が定める所定の期日までに参加申込金を所定の口座にお振込みください。  
\*申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。
- 電話、郵便、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して3営業日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要です。申込金のお支払いがない場合、予約がなかったものとして取り扱います。（キャンセルされる場合はご連絡をお願いいたします）

## ■ウエイティングの取扱いについての特約

お申込みの時点において、満室、満席その他の理由で旅行契約の締結が直ちにできない場合、当社はその旨を説明し、お客様の承諾を得て、お客様が「取消待ち」状態でお待ちいただける期間を確認し、予約可能に向けて努力することがあります。（以下「ウエイティング登録」といいます。）その際、「申込書」の提出及び申込金と同額を「預り金」として申し受けます。当社は予約が完了した場合速やかにその旨を通知します。その時点で契約の成立となり、「預り金」を「申込金」として取り扱います。但し、当社がその予約可能通知の前にお客様から「ウエイティング登録」の解除の申出があった場合、又はお待ちいただける期限までに結果として予約が不可能な場合は当社は「預り金」を全額払戻します。なお、「ウエイティング登録」は予約の完了を保証するものではありません。

## ■申込条件

- 健康を書している方、車椅子などの器具をご利用になっている方や心身に障がいのある方、食物又は動物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助犬（盲導犬、聴導犬、介助犬）をお連れの方その他特別の配慮を必要とする方は、お申込み時に参加にあたり特別な配慮が必要となる旨をお申し出ください。（旅行契約成立後にこれらの状態になった場合も直ちにお申し出ください。）あらかじめ当社からご案内申し上げますので旅行中に必要となる措置の内容を具体的に申し出ください。当社は、可能かつ合理的な範囲内でこれに応じます。これに際して、お客さまの状況及び必要とされる措置についてお伺いし、又は書面でもそれらを申し出ていただくことがあります。
- 当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために介助者又は同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客さまからお申し出いただいた措置を手配することができない場合は旅行契約のお申し込みをお断りし、又は解除させていただくことがあります。なお、お客さまからのお申し出に基づき、当社がお客さまのために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客さまの負担とします。
- 18歳未満の方は、親権者の同意書が必要です。15歳未満の方のご参加は、保護者の同行を条件とします。（但し一部のコースを除きます。）
- 本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社が企画・募集し実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上記申込金の受理をもって成立するものとし、成立日は当社が申込金を受理した日とします。

5) 通信契約により旅行契約の締結を希望されるお客様との旅行条件  
①当社は、当社が提携するクレジットカード会社（以下「提携会社」といいます）のカード会員（以下「会員」といいます）より、会員の署名なくして旅行代金の一部（申込金）等のお支払いを受けると（以下「通信契約」といいます）を条件に、電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約を締結する場合があります。ただし、当社が提携会社と無署名取扱特約を含む加盟店契約がない等、または業務上の理由等でお受けできない場合もあります。

- 通信契約のお申込みの際し、会員は申込みをしようとする「企画旅行の名称」「出発日」等に加えて「カード名」「会員番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただけます。
- 通信契約は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知がお客さまに到達した時に成立するものとなります。
- 通信契約での「カード利用日」は、会員及び当社が企画旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出のあった日となります。

- 当社は、お客さまが次の①から④のいずれかに該当したときは、お申込みをお断りすることがあります。  
①他の旅行者に迷惑を及ぼし、または団体旅行の円滑な実施を妨げるおそれがあると当社が判断するとき。  
②お客様が暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、暴力団関係企業又は総会屋その他の反社会勢力であると認められるとき。  
③お客さまが当社に対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為又はこれらに準ずる行為を行ったとき。  
④お客さまが流説を流布し、偽計を用い若しくは威力を用いて当社の信用を毀損し若しくは当社の業務を妨害する行為又はこれらに準ずる行為を行ったとき。

7) その他当社の業務上の都合で、お申込みをお断りすることがあります。

8) 旅行代金・追加旅行代金  
申込金、取消料、変更補償金の計算の基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金をいいます。追加代金とは、①1人部屋追加代金、②延泊による宿泊代金などをいいます。

9) 確定日程表  
確定した航空機の便名や宿泊ホテル名などが記載された確定日程表は、ご出発の前日までに交付します。ただし、出発の7日前以降にお申込の場合は旅行開始日当日に交付することがあります。なお、交付日以前であってもお問合せいただければ手配状況についてご説明いたします。

10) 旅行契約内容・代金の変更  
①当社は天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の関与できない事由が生じた場合、契約内容を変更することがあります。またその変更に伴い旅行代金を変更することがあります。著しい経済情勢の変動により通常予想される程度を大幅に越えて利用する運送機関の運賃・料金の改定があった場合は旅行代金を変更することがあります。増額の場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目に於ける日より前にお知らせします。

②複数で申し込んだお客様の方が契約を解除したために他のお客様が一人部屋となったときは、契約を解除したお客様から取消料を申し受けるほか、一人部屋を利用するお客様から一人部屋追加代金を申し受けます。

11) 取消料のかかる場合（お客様による旅行契約の解除）  
お客様は、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって4日目までの取消	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目から2日目までの取消	旅行代金の30%
旅行開始日の前日	旅行代金の40%
旅行開始日当日（旅行開始前）	旅行代金の50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

①当社の責任とならないローン等の事由によるお取消しの場合も表記取消料をいただきます。  
②取消料の対象となる旅行代金とは表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

12) 取消料のかからない場合（お客様による旅行契約の解除）  
下記の場合は取消料はいただきません。（一部例示）  
①旅行契約内容に重要な変更が行われたとき。重要な変更とは「旅程保証」の項1～9に定める事項をいいます。  
②旅行代金が増額された場合。  
③当社が確定日程表を表記の日までに交付しない場合。  
④当社の責に帰すべき事由により、当初の旅行日程通りの実施が不可能となったとき。

13) 当社による旅行契約の解除  
次の場合当社は旅行契約を解除することがあります（一部例示）  
①お客様の数が契約書面に記載した最少催行人員に達しなかったとき。この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、13日目（日帰り旅行は3日目）に当る日より前に旅行を中止する旨をお客様に通知します。  
②旅行代金を期日までに支払いいただけないとき  
③申込条件の不適合  
④病気、団体行動への支障その他により旅行の円滑な実施が不可能なとき  
⑤お客様が①お申し込み(9)①から④のいずれかに該当することが判明したとき

14) 当社の責任  
当社は当社または手配代行者がお客さまに損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に關係する賠償限度額は1人15万円（ただし、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません。）。また次のような場合は原則として責任を負いません、お客様が天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったとき。

15) 特別補償  
当社はお客様が当旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金として1,500万円、入院見舞金として入院日数により2万円～20万円、通院見舞金として通院日数により1万円～5万円、携行品にかかる損害補償金（15万円を限度）（ただし、一個又は一対についての補償限度は10万円）を支払います。ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われない旨が明示された日については、当該日にお客様が被った損害について補償金が支払われない旨を明示した場合に限り、「当旅行参加中」とはいたしません。

16) 旅程保証  
旅行日程に下記に掲げる変更が行われた場合は、旅行業約款（企画旅行契約の部）の規定によりその変更の内容に応じて旅行代金に下記に定める率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、一旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。変更補償金の算定基礎となる旅行代金とは、表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

変更補償金の支払いが必要となる変更	1件あたりの率(%)	
	旅行開始前	旅行開始後
1. 契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5	3.0
2. 契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設(レストランを含みます。)その他の旅行の目的地の変更	1.0	2.0
3. 契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更(変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限りです。)	1.0	2.0
4. 契約書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更	1.0	2.0
5. 契約書面に記載した本邦内の旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港の異なる便への変更	1.0	2.0
6. 契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は経由便への変更	1.0	2.0
7. 契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更(当社が宿泊機関の等級を定めている場合であって、変更後の宿泊機関の等級が契約書面に記載した宿泊機関の等級を上回った場合を除きます。)	1.0	2.0
8. 契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更	1.0	2.0
9. 前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更	2.5	5.0

17) お客様の責任  
お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客様は損害を賠償しなければなりません。お客様は、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他企画旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。お客様は、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

18) お客様の交臂  
お客様は当社が承諾した場合、所定の手数料をお支払いいただくことにより交替することができます。

19) 事故等のお申し出について  
旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに最終日程表でお知らせご連絡先にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご連絡ください。）

20) 個人情報取扱について ※EUI在住の方はお問い合わせください。  
イ. 当社およびご旅行をお申込みいただいた受託旅行者（以下「販売店」）は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただくほか、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。  
また、旅行先でのお客さまのお買物等の便宜のため、お客さまのお名前および搭乗される航空便等に係る個人情報を、電子的方法等で免税店等の事業者へ提供いたします。お申込みいただく際には、これらの個人情報の提供についてお客さまに同意いただくものとします。  
ロ. 当社は、旅行中に傷病があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報を伺っています。この個人情報も、お客様に傷病があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報をお客様が提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。  
ハ. 当社は当社が保有するお客さまの個人情報を商品開発や商品案内など販促促進活動、お客さまへのご連絡や対応のために、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報は以下のとおりです。  
住所、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス  
ニ. 上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。  
21) 募集型企画旅行契約について  
この条件に定める事項は当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款ご希望の方は、当社にご請求ください。当社旅行業約款は、当社ホームページ <http://www.knt.co.jp> からご覧いただけます。  
当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。  
この書面は、旅行業法第12条の4による取引条件説明書面になります。また旅行契約が成立した場合は、旅行業法第12条5により交付する契約書面の一部になります。